

Sachbearbeiter Serviceadministration 100% (w/m)

Job ID 59098

15.04.2025

Wir sind eine der weltweit führenden Herstellerinnen von automatischen Türen für den Personendurchgang und verfügen über ein umfassendes technologisches und kommerzielles Know-how. Die Gruppe gehört zur ASSA ABLOY, hat ihren Hauptsitz in der Schweiz und ist spezialisiert auf die Entwicklung, die Produktion, den Vertrieb, die Installation und den Unterhalt von automatischen Türen.



Wir sind ein motiviertes, sympathisches Team und suchen jemanden wie dich, der uns als

Sachbearbeiter Serviceadministration 100% (m/w)

im Bereich Service Administration unterstützt. Wenn du Spaß an Organisation, Kund*innenkontakt und Teamarbeit hast, dann lies weiter!

Deine Aufgaben:

- Erstellen und Abwickeln von Angeboten direkt im ERP-System – auf Deutsch und Französisch
- Freundlicher Kundenkontakt per Telefon und E-Mail in beiden Sprachen
- Service-Verträge managen und aktuell halten
- Service-Abos, Einsatzaufträge und Ersatzteile abrechnen
- Erstellung von Gutschriften und Durchführung von Mutationen

Was du mitbringst:

- Kaufmännische Ausbildung und schon etwas Erfahrung in einer ähnlichen Rolle
- Top Deutsch- und Französischkenntnisse sind zwingend
- MS Office? Kennst du gut!
- Du arbeitest strukturiert und sorgst für den nötigen Durchblick
- Du bist organisiert, freundlich und packst Dinge gerne selbst an

Das bieten wir dir:

- Abwechslungsreiche Aufgaben mit Eigenverantwortung
- Eine abwechslungsreiche Aufgabe, bei der kein Tag wie der andere ist
- Flexible Arbeitszeiten und moderne Büroräume
- Attraktive Sozialleistungen und Unterstützung bei deiner Weiterbildung
- Ein Team, das sich auf deine Unterstützung freut und dich fördert

Neugierig? Dann lass uns ins Gespräch kommen!

Sachbearbeiter Serviceadministration 100% (w/m)

Job ID 59098

15.04.2025

[Jetzt bewerben](#)

Record Türautomation AG

Sabrina Lastin
HR Manager